

Umowa nr

Dnia 2017r. w Szczecinie pomiędzy:

Żegluga Szczecińska Sp. z o. o z siedzibą w: 71-603 Szczecin, ul. Jana z Kolna 7, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000292505, NIP 8510207224, Regon 000145052, wysokość kapitału zakładowego 3.700.000,00 zł, reprezentowaną przez:

Ireneusza Nowaka – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy - **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez -

zwanym w dalszej części umowy – **Wykonawcą**

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015r.poz. 2164 ze zm.)została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Usługi cateringowe w ramach zadania The Tall Ships Races 2017” **w zakresie części III Zamówienia**, tj. zapewnienie serwisu kawowego dla:

1) Biura STI i oficerów łącznikowych:

- a) serwis kawowy plus ciastka,
- b) termin wykonania: 7 dni, tj. od 02 do 08 sierpnia 2017 r. w godzinach od 08.00 do 20.00. Dostawa zamówienie dwa razy dziennie, godz. 08.00 i godz. 14.00,
- c) serwis kawowy na 100 osób: minimum 4 rodzaje herbat w torebkach, kawa w ekspresach przelewowych (przygotowywanie kawy po stronie Wykonawcy), dodatki typu mleko, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki papierowe, naczynia porcelanowe (kubki, filiżanki) w odpowiedniej ilości. Dodatkowo kruche ciasteczka, min. 4 rodzaje dla 100 osób. Dbanie o porządek na stołach,
- d) serwis porządkowy min. piętnastominutowy co 2 godziny,
- e) ilości podane wyżej obejmują cały dzień.

2) Biura prasowego:

a) termin wykonania: 04.08.2017 r.,

- godz. 10.00-20.00,
- dostawa zamówienia dwa razy dziennie, godz. 10.00 i godz. 16.00,
- 50 kanapek, min. 3 rodzaje z szynką lub serem żółtym lub z serem białym, każda z kanapek zapakowana osobno, z dodatkami typu: sałata, pomidor, ogórek, szczypiorek lub inne warzywa sezonowe,
- 50 drożdżówek albo pączków,

- serwis kawowy na 50 osób: minimum 4 rodzaje herbat w torebkach, kawa w ekspresach przelewowych (przygotowanie kawy po stronie Wykonawcy), dodatki typu mleko, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki papierowe, naczynia porcelanowe (kubki, filiżanki, talerzyki) w odpowiedniej ilości,
- ilości podane powyżej obejmują cały dzień,
- dbanie o porządek na stołach,
- serwis porządkowy min. piętnastominutowy co 2 godziny.

b) Termin wykonania: 05 -07 sierpnia 2017r.:

- godz. 10.00-20.00,
- dostawa zamówienie dwa razy dziennie, godz. 10.00 i godz. 16.00,
- ilości podane niżej obejmują cały dzień,
- 250 kanapek min. 3 rodzaje z szynką lub serem żółtym lub z serem białym, każda z kanapek, zapakowana osobno, z dodatkami typu: sałata, pomidor, ogórek, szczypiorek lub inne warzywa sezonowe,
- 250 drożdżówek albo pączków,
- serwis kawowy na 250 osób: minimum 4 rodzaje herbat w torebkach, kawa w ekspresach przelewowych (przygotowywanie kawy po stronie Wykonawcy), dodatki typu mleko, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki papierowe, naczynia porcelanowe (kubki, filiżanki, talerzyki) w odpowiedniej ilości,
- dbanie o porządek na stołach,
- serwis porządkowy min. piętnastominutowy co 2 godziny.

c) Termin wykonania 08 sierpnia 2017r.:

- godz. 10.00-16.00,
- dostawa zamówienie dwa razy dziennie, godz. 10.00 i godz. 14.00,
- ilości podane niżej obejmują cały dzień,
- 50 kanapek min. 3 rodzaje z szynką lub serem żółtym lub z serem białym, każda z kanapek zapakowana osobno, z dodatkami typu: sałata, pomidor, ogórek, szczypiorek lub inne warzywa sezonowe,
- 50 drożdżówek albo pączków,
- serwis kawowy na 50 osób: minimum 4 rodzaje herbat w torebkach, kawa w ekspresach przelewowych (przygotowywanie kawy po stronie Wykonawcy), dodatki typu mleko, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki papierowe, naczynia porcelanowe (kubki, filiżanki, talerzyki) w odpowiedniej ilości,
- dbanie o porządek na stołach,
- serwis porządkowy min. piętnastominutowy co 2 godziny.

3) Biura Żeglugi:

- a) serwis kawowy i ciastka, kanapki dla 20 osób,
- b) data 02-08.08.2017 r. godz. 08.00-20.00,
- c) dostawa zamówienie dwa razy dziennie, godz. 08.00 i godz. 16.00 . Ilości podane niżej obejmują cały dzień.

- d) 40 kanapek min. 3 rodzaje z szynką lub serem żółtym lub z serem białym, każda z kanapek zapakowana osobno, z dodatkami typu: sałata, pomidor, ogórek, szczypiorek lub inne warzywa sezonowe,
 - e) minimum 4 rodzaje herbat w torebkach, dodatki typu mleko, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki papierowe, naczynia porcelanowe (kubki, filiżanki, talerzyki) w odpowiedniej ilości,
 - f) kruche ciasteczka, min. 4 rodzaje dla 20 osób,
 - g) 4 rodzaje owoców, 60 porcji dziennie,
 - h) 2 rodzaje domowych ciast 60 porcji po min. 100 g,
 - i) serwis porządkowy min. piętnastominutowy co 2 godziny.
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie z SIWZ, ofertą wykonawcy, a także obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi bezpiecznego i higienicznego przygotowywania i podawania posiłków.

§2.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi.

§3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:).
2. Zamawiający w terminie do 07 lipca 2017r. wypłaci Wykonawcy zaliczkę na poczet wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w wysokości 30 % tego wynagrodzenia brutto. Wykonawca wystawi fakturę zaliczkową.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, po wykonaniu usługi, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury końcowej, uwzględniającej rozliczenie zaliczki.
4. Wszystkie koszty dodatkowe Wykonawcy są jego kosztami związanymi z realizacją niniejszej umowy i zawierają się w kwocie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.

§4.

1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest:, tel.
2. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym jest:, tel. ..

§5.

1. Rozwiązanie umowy w całości lub w części może nastąpić w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części zamówienia na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 25 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia.

3. W przypadku niewykonania, a także nienależytego wykonania przez Wykonawcę, w całości lub części przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będzie następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Nadto Wykonawca w razie niewykonania całości lub części umowy upoważnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi zastępczego wykonania przedmiotu umowy i jednocześnie zobowiązuje się do pokrycia 100 % udokumentowanych i koniecznych kosztów poniesionych na ten cel przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może ponadto dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zastrzeżona kwota kary umownej nie pokryje całości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego albo w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego.

§6.

1. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenie siły wyższej.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia umowy nie było możliwe do przewidzenia przez strony, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny, strajk, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy i/lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, których wystąpienie wyklucza realizację niniejszej umowy.
3. Każda ze stron w możliwie najszybszym terminie poinformuje drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej stronie wywiązanie się z części lub całości zobowiązań umowy.

§7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny zostać dokonane w formie pisemnej podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadkach i na warunkach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.