

**Specyfikacja  
na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Żegluga Szczecińska Sp. z o.o.  
Ul. Jana z Kolna 7  
70-603 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA USŁUGI SPOŁECZNE  
w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy pzp na:**

**„Usługi hotelarskie w hotelach posiadających kategorię co najmniej trzygwiazdkową w ramach  
zadania Tall Ships Races 2017”**

Nr sprawy 17/ZZ/06/LN

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
<b>Rozdział III</b>	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział V</b>	Wyjaśnienia treści specyfikacji i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział VI</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział VII</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział VIII</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział IX</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział X</b>	Informacje dodatkowe;
<b>Rozdział XI</b>	Opis przedmiotu zamówienia;

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** - formularz oferty,
- Załącznik nr 2** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy,
- Załącznik nr 3** - wzór umowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą pzp i ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III specyfikacji.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz czytelnie i w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy np. odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
  - 2) jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, to pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zaleca się aby strony oferty zostały ponumerowane. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane. W przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób ( bez nazwy i pieczętki):

**Sekretariat - Żegluga Szczecińska Sp. z o.o**  
**ul. Jana z Kolna 7, 71-603 Szczecin**

"Usługi hotelarskie w hotelach posiadających kategorię co najmniej trzygwiazdkową w ramach zadania Tall Ships Races 2017"

**Nie otwierać przed 9 lutego 2017r., godz. 10:00**

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
12. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 11, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu i na wniosek wykonawcy zostanie zwrócona.

## **ROZDZIAŁ II Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie ze specyfikacją.
6. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale III specyfikacji
7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 2 – 5.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **Rozdział III Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który:
  - 1) **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

2. **Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
  - 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 specyfikacji;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 1) specyfikacji;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 specyfikacji lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 1 specyfikacji);  
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

#### 4. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2 i 3, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający podpisze umowę z następnym wykonawcą, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### **ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia od 1.08.2017 r. do 09.08.2017 r.

### **ROZDZIAŁ V Wyjaśnienia treści specyfikacji i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Przy przekazywaniu korespondencji drogą elektroniczną należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla dokumentów, o których mowa w rozdziale III specyfikacji tj. oferty wraz z załącznikami (formularz oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego).
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów

- faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Łukasz Nowak - fax 91 434 22 63 (czynny całą dobę), e-mail: zamowienia@zegluga.szn.pl**
  8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
  11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
  12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## **ROZDZIAŁ VI Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „formularzu oferty” – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.  
Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. W przypadku, gdy cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty jakie są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale XI Specyfikacji.

## **ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Żeglugi Szczecińskiej Sp. z o.o. ul. Jana z Kola 7, 70-603 Szczecin, do dnia 9 lutego 2017r., do godz. 9:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 9 lutego 2017r., o godz. 10:00 w siedzibie Żeglugi Szczecińskiej Sp. z o.o. ul. Jana z Kola 7, 70-603 Szczecin..
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie poda nazwy i adresy firm, które złożyły swoje oferty wraz z podaniem cen oraz innych wartości przypisanych poszczególnym kryteriom oceny ofert zaproponowane przez wykonawców.

## **ROZDZIAŁ VIII Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena – 100%, obliczona w sposób podany w ogłoszeniu.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

## **ROZDZIAŁ IX Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. **Umowa.**
  - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.

## **ROZDZIAŁ X Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub treści specyfikacji
  - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie zaoferowanej ceny, lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 3) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 5) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - 6) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania zawarte w pkt 2.

## ROZDZIAŁ XI Opis przedmiotu zamówienia

**Usługi hotelarskie ze śniadaniem w hotelach posiadających kategorię co najmniej trzygwiazdkową.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi hotelarskie w hotelach realizowane w ramach zadania „Tall Ship Races 2017” w okresie 01.08.2017 r.-13.08.2017 r.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV) : 55110000-4, 55000000-0, 55130000-0
3. Zamówienie dotyczy świadczenia usług hotelarskich w hotelu posiadającym kategorię co najmniej 3-gwiazdkową (w rozumieniu przepisów par. 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów), w których świadczone są usługi hotelarskie.
4. Wyposażenie hotelu oraz obsługa gości: zarówno pokoje, łazienki jak i budynek muszą posiadać, co najmniej podstawowe wyposażenie odpowiadające standardom dla obiektów hotelarskich i innych obiektów dla 3 gwiazdkowej kategorii, w których są świadczone usługi hotelarskie. Powyższe dotyczy również standardów obsługi gości.
5. Dodatkowe wymogi:
  - a) odległość od terenu imprezy Tall Ship Races (Wały Chrobrego, Szczecin): do 1 km (mierzone na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: pieszo),
  - b) bezpłatne miejsca parkingowe,
  - c) darmowy dostęp do Internetu,
6. Uwzględnienie standardu pokoju:
  - a) pokój jednoosobowy dla niepalących wyposażony w : łóżko, szafę nocną, krzesło, biurko, oświetlenie ogólne, lampkę nocną, zasłony/rolety, kosz na śmieci, ręczniki, telewizor, Internet z łazienką z prysznicem/ wanną, śniadanie w cenie noclegu
  - b) pokój dwuosobowy dla niepalących wyposażony w: dwa oddzielne łóżka, dwie oddzielne szafki nocne, szafę, krzesła, oświetlenie ogólne, lampki nocne, zasłony/rolety, kosz na śmieci, ręczniki, telewizor, Internet, łazienkę z prysznicem/ wanną, śniadanie w cenie noclegu

7. Całkowita liczba noclegów:

- 30 pokoi dwuosobowych ze śniadaniem, w dniach 01.08 - 08.08 (7 nocy)
- 20 pokoi jednoosobowych ze śniadaniem, w dniach 03.08 - 09.08 (6 nocy)
- 40 pokoi jednoosobowych ze śniadaniem, w dniach 04.08 - 08.08 (4 noce)
- 10 pokoi dwuosobowych ze śniadaniem, w dniach 04.08 - 08.08 (4 noce)

Śniadanie :

- a) podane w miejscu zakwaterowania, w hotelowej sali restauracyjnej w formie stołu szwedzkiego z szeroką gamą produktów spożywczych do wyboru na zimno i gorąco (pieczywo, nabiał, wędliny, świeże warzywa i owoce, napoje zimne i gorące).
  - b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję szczegółowego menu, które zostanie uzgodnione z Zamawiającym.
  - c) Wykonawca zobowiązuje się wydawać śniadanie każdego dnia realizacji usługi (tj. 02.08.2017 r. - 09.08.2017 r.) w godzinach: 07:00-09:00. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149), a także aktami wykonawczymi do ww. ustawy.
8. W przypadku braku pokoju jednoosobowego Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania większego pokoju do pojedynczego wykorzystania, w cenie nie wyższej niż zaferowana cena za pokój jednoosobowy.
9. Podstawą świadczenia usług przez Wykonawcę będzie pisemna rezerwacja (zlecenie). Każda rezerwacja będzie zawierać określenie liczby gości (wraz z podaniem nazwisk członków grup i ich narodowości), okres pobytu, ilość i rodzaj pokoi. Poszczególne zlecenia / modyfikacje poszczególnych rezerwacji, będą przesyłane drogą elektroniczną lub faxem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wymagane jest każdorazowe pisemne zwrotne potwierdzenie przez Wykonawcę złożonej rezerwacji przesłane mailem lub faxem. Wykonawca zobowiązany jest przesłać ww. potwierdzenie w okresie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości wykorzystywanych pokoi oraz ilości noclegów w stosunku do przewidywań wskazanych w pkt 7 oraz zmiany terminów realizacji noclegów, a także:
- a) bezpłatnej rezygnacji w terminie do 30.04.2017 r., w szczególnych wypadkach. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia jedynie za faktycznie wykonaną część zamówienia.
  - b) rezygnacji z części pokoi z potrąceniem 20 % wartości zamówienia do 30.06.2017 r.
  - c) rezygnacji z części pokoi z potrąceniem 40 % wartości zamówienia do 31.07.2017 r.
11. W przypadku, gdy hotel, w którym została dokonana rezerwacja odmówi udzielenia noclegu Zamawiającemu, Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania noclegu w innym hotelu położonym w tej samej odległości od terenu imprezy, o tym samym standardzie i w cenie nieprzekraczającej ceny noclegu, który został zamówiony nocleg.
12. Doba hotelowa nie powinna zaczynać się później niż o godzinie 14:00 w dniu przyjazdu i kończyć się wcześniej niż o godzinie 12:00 w dniu wyjazdu.
13. Wykonawca zapewni w hotelu w dniach od 01.08.2017 r. do 08.08.2017 r. obiady i kolacje dla 20 osób.
- a) **Obiad** składający się z minimum:
    - Danie I  
Zupa o gramaturze nie mniejszej niż 300g (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet).



- Danie II

Najmniej 150g mięsa, drobiu lub ryby oraz co najmniej 100g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza, kluski, makaron, knedliki oraz co najmniej 75g surówki.

Kompot lub inny napój chłodzący w postaci wody mineralnej 0,5l i 0,25l soku lub nektaru.

Zagwarantowanie dla osób o innych preferencjach kulinarnych niż tradycyjne (np. wegetarianie) ciepłego posiłku o gramaturze równoważnej posiłkowi mięsnemu.

b) **Kolacja** w formie bufetu szwedzkiego lub serwowana, składająca się z minimum:

- ciepłych dań, min. 2 rodzaje np.: krokiety z kapustą lub mięsem i barszczem czerwonym, kiełbasa na gorąco)
- zimnych przekąsek, min. 5 rodzajów, np. półmisek wędlin, serów lub tym podobne, jajka w różnej postaci (nie więcej niż w dwóch postaciach), sałatki (nie więcej niż dwa rodzaje), ryby i mięso w różnej formie)
- napoi ciepłych (kawa, herbata)
- napoi zimnych (woda mineralna, sok)
- dodatków: pieczywa białego i pełnoziarnistego, konfitury lub miodu, masła, warzyw świeżych (pomidor, ogórek, papryka).

Zagwarantowanie dla osób o innych preferencjach kulinarnych niż tradycyjne (np. wegetarianie) ciepłego posiłku o gramaturze równoważnej posiłkowi mięsnemu.

14. Zamawiający nie pokrywa kosztów zakwaterowania ani wyżywienia osób towarzyszących gościom.

- a) Zamawiający nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane.
- b) Zamawiający nie pokrywa również kosztów związanych np. z udostępnieniem w pokojach mini baru lub płatnej telewizji.
- c) Wymienione koszty i inne koszty, które nie są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego zostaną opłacone indywidualnie przez osoby zakwaterowane. Obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie gości o kosztach wymienionych w ppkt lit. a) i b). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty wymienione w ppkt lit. a) i b).

15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług, w szczególności:

- zapewnienia, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie,
- serwowane produkty żywnościowe będą świeże,
- zastawa i sztućce będą czyste i nieuszkodzone,
- obsługa będzie świadczona z zasadami zgodnie w tym zakresie obowiązującymi

PREZEŚ ZARZĄDU

*Ireneusz Nowak*

.....  
Zatwierdzam